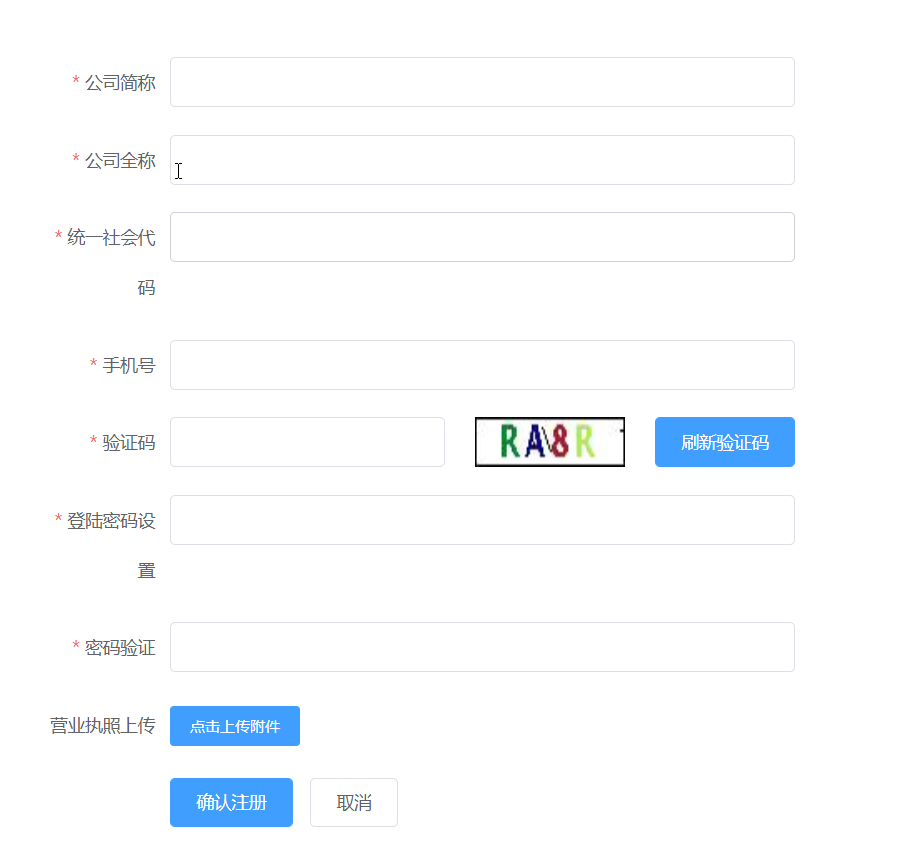
# 水土招投标资料管理操作手册（外部）

## 外部单位注册账号

1. 打开注册链接：<https://bpm.stgxc.com/portal/r/w?cmd=com.awspaas.user.apps.send.department.mg.login>
2. 点击注册账号登陆



3、填写注册信息



4、点击已有账号登陆



1. 输入账号登陆

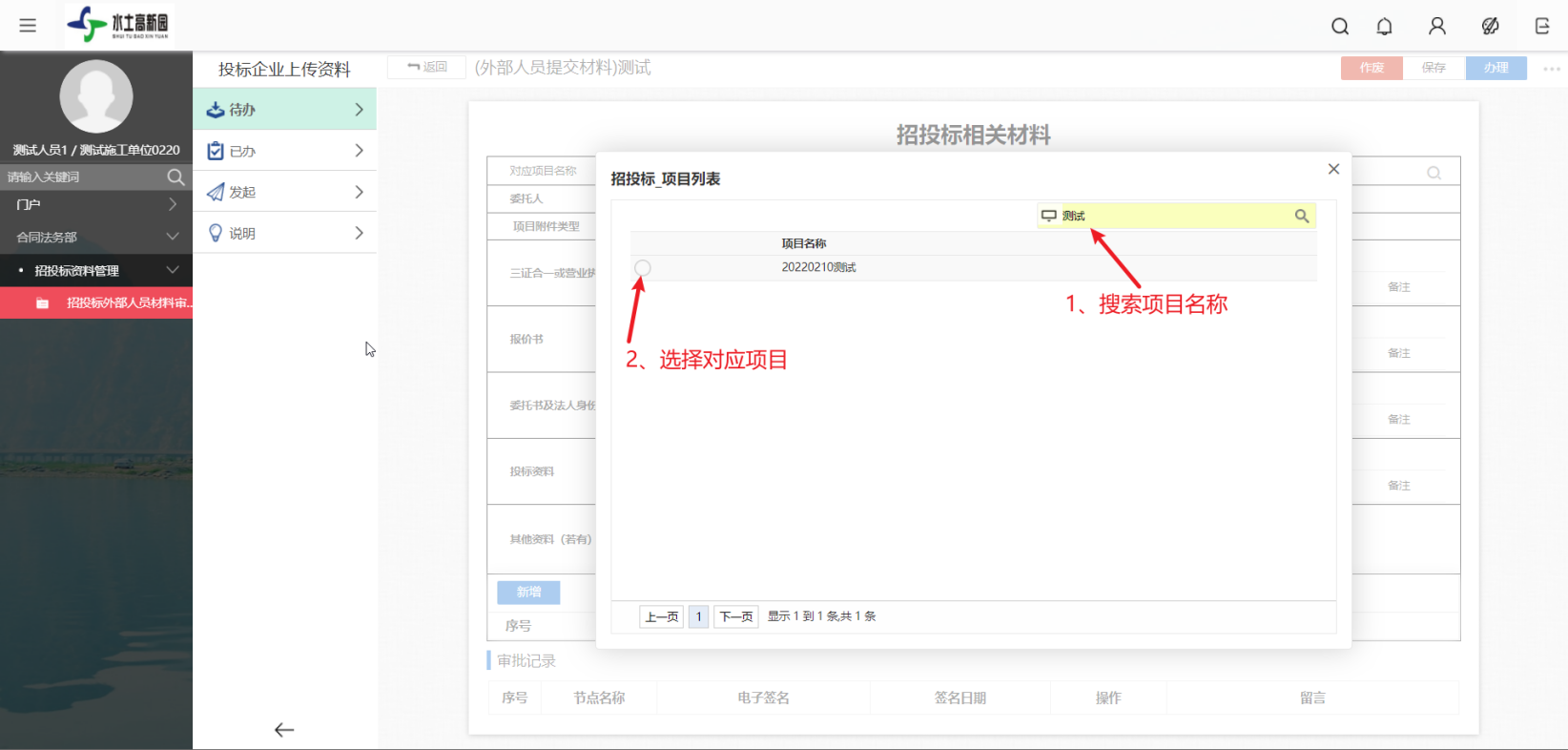


## 二、填写上传公司资料

1、系统导航栏→合同法务部→招投标资料管理→招投标外部人员材料审核流程：弹出项目选择窗口



2、搜索项目名称→点击选择对应项目



3、根据项目情况填写上传公司资料。

4、如不满足招标需求。点击保存后，可点击新增上传对应公司资料。

