

水土公司办公用品采购

竞争性比选文件

重庆两江新区水土高新技术产业园建设投资有限公司

2023年8月

比选文件

为选择实力较强、服务优质、价格合理的实施单位，做好重庆两江新区水土高新技术产业园建设投资有限公司（以下简称水土公司）办公用品采购工作，现邀请你单位参加比选。具体事项如下：

一、比选人

重庆两江新区水土高新技术产业园建设投资有限公司

单位地址：重庆市北碚区水土街道云汉大道 117 号

二、比选项目概况

采购内容为：办公用品采购。

三、比选范围及委托工作内容

1.比选范围：笔、笔记本、计算器、回形针、订书针，胶带、电池、抽纸等办公常规性的用品（详见附件）。

2.委托工作内容：供货、搬运到水土公司指定地点等所有工作。

四、比选方式

现场竞争性比选。

五、比选资质要求

1.竞标函（附件办公用品报价表）。

2.法定代表人身份证明。

3.法定代表人授权委托书（如果为法定代表人亲自签署竞标文件和参与开标活动，则不需要）。

4.证件资料：营业执照复印件（盖公章）；

5.竞标文件统一为 A4 纸张大小，须装订成册，一并装入密封袋。

6.竞标文件必须密封，密封袋由竞价人自备，密封袋的密封线上必须加盖企业公章。

7.特别提醒：各竞标人在参与开标时，须手持壹份法定代表人授

权委托书（被授权人须与竞标文件中的一致），在开标前查验。如是法定代表本人参加只需持本人身份证及复印件即可。

六、报价

1.本次采购合同期为一年，各比选人须依据本企业的经营状况和自身实力，结合市场行情自主报价。竞标报价货币：人民币。

2.本项目报价金额包含税费、运费、人工等所有费用，发票须是增值税专用发票。

七、最高限价控制

本次比选设置单价限价及报价表所列物品总价限价，总价最高限价为：人民币 405.36 元（大写：肆佰零伍元叁角陆分）；各项清单子项最高限价；竞标人所报的总价及各项清单子项的价格，任何一项大于或等于最高限价的报价为无效报价，所投竞标文件为废标。

八、定标办法

分值构成（总分 100 分）=竞标总价报价 40 分（占总分比 40%，竞标总价报价最低得满分:40 分，报价其次的以此内推按低到高为序每相差一个名次扣 5 分，即：40、35、30、25……）+主要产品清单 60 分（占总分比 60%，共十五项，每个单项报价最低者得 4 分，该单项报价高者不计分，各单项报价得分累计加分）。

本次比选采取经评审最低价中标法，最终以竞标人所报价格由低到高的顺序确定中标候选人排名。

九、比选竞标文件时间及地点

比选人须于 2023 年 8 月 28 日 15:00 准时将竞标文件递交水土公司办公楼 705 会议室，逾期递交的竞标文件不予接收。

十、联系方式

联系人：孙老师 60313508

附件：办公用品报价表

重庆两江新区水土高新技术产业园建设投资有限公司

2023年8月24日



水土公司办公用品采购竞标函

致：重庆两江新区水土高新技术产业园建设投资有限公司

我们收到水土公司办公用品采购比选文件，经详细研究，我们决定参加该项目实施的比选。遵照采购等相关法律法规的规定，经现场确认和认真、全面阅读并充分理解比选文件等有关文件全部内容后，据此函，签字代表宣布同意如下：

1.我方愿以比选文件附带的报价表，办公用品合计报价_____元，承接本项目的工作，完全响应邀请比选文件要求。

2.竞价文件中所有关于我方资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，我方承担由此而产生的一切后果。

3.我方同意所提交的竞价文件在比选文件规定的报价有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

竞标单位：

(盖章)

法定代表人：

(签字或盖章)

单位地址：

电话：

年 月 日

竞标人法定代表人授权委托书

项目名称：_____

日期：_____

致：重庆两江新区水土高新技术产业园建设投资有限公司

_____（竞标人名称）是中华人民共和国合法企业，
法定地址_____。

_____（竞标人法定代表人姓名及身份证号码）特授权_____（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理对水土公司办公用品采购比选的竞标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

授权有效期限为_____。

被授权人签名：

职务：

竞标人法定代表人签名：

职务：

竞标人公章：

竞标人法定代表人和授权代理人身份证明

(身份证、工作证等有效证件复印件)